ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.1

Actividad realizada: Taller socio emocionales Sesion 01 "Aceptacion radical de las emociones"			Sector catastral: islandia
Fecha: 07-09-25	Hora de inicio: 2:30 pm	Hora de finalización: 4:00 pm	Localidad: Bosa UPZ: Bosa central

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Qué se hizo en la actividad:

Desde el plan jovenes de la Dirección de prevención de la secretaria de seguridad. Se ejecuto la sesion 01 del taller de Habilidades socio emocionales en favor de la prevencion de violencias y delitos

Resultado Cualitativo

las juventudes participantes son del grado 901 JT del colegio esmeralda arboleda. Bosa los participantes se apropiaron de!

(1) conocimientos respecto a la importancia de la regulación y reconocimiento de las emociones en favor de una debida reevaluación o busqueda de apoyo para evitar la emision de comportamientos impulsivos que se traducen en repercitas violentas o delictivas.

(2) Informacion asociada a las emociones como mecanismo de supervivencia que debe: Reconocerse, Regularse y Reevaluacion de la situacion que desencadenan las emociones.

(3) Habilidad de regulacion emocional desde la respiracion consciente en cinco tiempos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.1

Resultado Cuantitativo

En la sesión Participaron:
- 24 jóvenes entre los 14 a 16 años.
- 2. adolecentes de 13 años.

Observaciones y/o conclusiones

Para efectos del plan jóvenes y la base de personas atendidas en el eje de proceso pedagogico para la prevención de violencias y delitos solo se tendrá encuenta las personas participantes en edades de 14 a 28 años, las cuales segun ley 1885 son jovenes.

ASISTENTES INSTITUCIONALES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Carol Jimenez Castañeda Elkin Cayon M	Gestora Gestor	SDSCJ SDSCJ	carol.jimenez@scj.gov.co elkin.cayon@scj.gov.co	3214620750 3103364311	Carol Jimenez Elkin Cayon M

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.1

LISTADO DE ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	DISCAPACIDAD	Registro Único de	MIGRANTE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL (SI APLICA)	FIRMA	AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS	
1 Jeirling Andrea Lizcano V.	1139430687	15										[illegible]	SI	NO
2 Brayan Stiven Carrillo	1146125052	17										Brayan	SI	NO
3 Leidy Julieth Guerrero	1028841612	16										Leidy G.	SI	NO
4 Jhoan Felipe Meneses Motta	1136864216	15										Felipe M	SI	NO
5 Sharon Gissel Sanabria	1012396670	14										Gissel	SI	NO
6 [illegible]	1055758512	13										[illegible]	SI	NO
7 [illegible] Daniela [illegible]		15										[illegible]	SI	NO
8 Derlynne Stefanny Cifuentes Sierra	1028890878	14										Derlynne	SI	NO
9 Michell Palacios Mosquera	1012385758	15										Michell P	SI	NO
10 Karen bonilla beltran	1122238273	15										Karen	SI	NO
11 Adhara sofia ortiz soto	1029286519	14										[illegible]	SI	NO
12 Andrés Gutiérrez Chacón	1012374583	16										Andrés G.	SI	NO
13 David Ferney Rivera Serrato	1012390113	15										[illegible]	SI	NO
14 Jhoan Alejandro Sanchez	1028889834	14										[illegible]	SI	NO
15 Daymer Smith C. Pagauta	1023381734	16										[illegible]	SI	NO
16 Maximiliano Rojas Vargas		15										[illegible]	SI	NO
17 Nicol Sofia Rodriguez J.	1012352522	18										Sofia Rodriguez	SI	NO
18 Laura Sofia Hernandez V.		14										Laura H.	SI	NO
19 Shara Daniela Beltrán Quintana	1028869757	14										Shara B.	SI	NO
20 Michelle Daniela Bolivar Patarroyo	1012399860	13										Michelle P.	SI	NO
21 Helen Dayana Porras Gutierrez	1023391170	14										Helen	SI	NO
22 Maikson montenegro	1029060394	16										[illegible]	SI	NO
23 Santiago Oiron	1077771605	15										Santiago	SI	NO
24 Cristian Uribe	1021344806	16										Cristian	SI	NO
25 David Mendieta	1012391062	14										David D.	X	

de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados en el listado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen uestra estrategia, b) envío de información de las actividades que la secretaria adelante en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) n de la campaña institucional en redes sociales. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a correo electrónico atencionalciudadano@scj.gov.co Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co Para tal fin se firma la presente planilla"

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.1

LISTADO DE ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	DISCAPACIDAD	Registro Único de	MIGRANTE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL (SI APLICA)	FIRMA	AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS	
Yostin Alexander Díaz	1028812627	14										Yostin...	~~SI~~	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO
													SI	NO

de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarías, se comunica que los datos personales suministrados en el listado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen uestra estrategia, b) envío de información de las actividades que la secretaria adelante en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) ón de la campaña institucional en redes sociales. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a correo electrónico atencionalciudadano@scj.gov.co Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co Para tal fin se firma la presente planilla"

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.1

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Al comenzar la actividad, es importante indicar a los asistentes para qué se utilizarán los datos personales suministrados, adicionalmente, se debe dar a conocer el número de la ley reglamentaria.

- **Actividad realizada:** Indique el nombre de la actividad que se realiza
- **Sector Catastral:** Indique el sector catastral donde se realiza la actividad
- **Fecha:** Diligencie la fecha en la que se lleva a cabo la actividad, formato DD/MM/AAAA.
- **Hora de Inicio:** Diligencie la hora exacta en la que inicia la actividad.
- **Hora de Finalización:** Diligencie la hora exacta en la que finaliza la actividad.
- **Localidad:** Indique la localidad en la que se realiza la actividad

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- **Qué se hizo en la actividad:** Indique el desarrollo de la actividad
- **Resultado Cualitativo:** Indique la información relevante de la actividad que permita reconocer los temas más importantes desarrollados en la actividad
- **Resultado Cuantitativo:** Indique la información cuantitativa relevante en el desarrollo de la actividad, ejemplo: personas, objetos etc,
- **Observaciones y/o conclusiones:** Consigne la información adicional que es relevante para complementar la información registrada en los anteriores ítems y que concluye los logros alcanzados y/o aquella información que se deba tener en cuenta para fututas actividades.

ASISTENTES INSTITUCIONALES

- **Nombres y Apellidos:** Indique el nombre completo
- **Cargo:** Indique el cargo, ejemplo: Contratista
- **Entidad:** Indique la entidad a la que pertenece
- **Correo Electrónico**: Indique el correo electrónico institucional
- **Teléfono:** Indique el número de contacto

LISTADO DE ASISTENTES

(se podrán adicionar los listados de asistentes que se requieran de acuerdo con la naturaleza de la actividad)

- **Nombres y Apellidos:** Indique el nombre completo
- **No. Identificación:** Número de cédula de ciudadanía, cédula de extranjería etc.
- **Edad:** Indique la edad del asistente
- **Identidad de Género.** F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista
- **Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
- **Orientación Sexual.** B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
- **Grupo Étnico:** G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
- **Tipo Discapacidad.** F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ceguera.
  *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, Escriba C CG
- **Teléfono fijo o celular:** Indique el número de contacto
- **Email:** Indique el correo electrónico de contacto
- **Autorizo el tratamiento de datos:** Marque una X en la casilla "SI" o "NO"